

# 新潟医療福祉大学 学友会 クラブ・サークル活動費

## 会計マニュアル

2023年5月

問い合わせ先 新潟医療福祉大学 学友会 会計

E-mail [gakuyuu.kaikei@nuhw.ac.jp](mailto:gakuyuu.kaikei@nuhw.ac.jp)



## 学友会費について

新潟医療福祉大学学友会は、新潟医療福祉大学のすべての学生が加盟し、学生による学生のための活動を行う自治組織です。本会は、文化活動、スポーツ活動並びに地域活動を通じて、学生相互の親睦、資質の向上および健康の増進を図り、明るい学園生活の発展に寄与することを目的に活動しています。

学友会では、様々な活動を支えるため、構成員である学部生から学友会費を徴収しています。また、大学後援会や大学祭等で地域の企業様よりの寄付金をいただいております。それらを合わせると、年間約3000万円という巨額な会費となり、これを正しく運用していくための原則が次の3つとなります。

**正当性**：学友会費として出金するにふさわしいものであるか

**還元性**：学友会費を支払った学生に対して還元される企画であるか、活動に利用されているか

**透明性**：学友会費をどのようにいくら利用したか記録されているか

学友会に部費等を請求する場合は、何に使ったかを報告する義務があります。クラブ運営費運用規程に定められたルールに基づき、クラブ活動費執行申請書を定められた期日までに提出してください。

また過去に、部費の不正使用などの事案もあったことを受け、各団体が安心して課外活動を実施できるよう、学友会費の執行については例年改善を図って参ります。

学友会費から使用することが認められないケースは以下になりますので参考にしてください。

### ●個人所有となる物

- ・個人のユニフォーム・ジャージ・道着・用具など（共有のもの、消耗品的なものは可）

### ●飲食物

- ・クラブ内のミーティング、懇親会、レクリエーション時の茶菓等は認めません
- ・茶道部の茶・茶菓、栄養サポート部の食材など、クラブの活動目的のものは可とする
- ・外部講師などの接待等に使うお茶代等は可とする（講師費用に含まれるものとする）
- ・アイシング用の氷、熱中症対策のための飲料やタブレットは可とする

### ●領収書等の原本を提出できない場合、使途が不明である場合

- ・私物と団体で使用するものが混在する領収書等は認めません
- ・振込明細書、コンビニ払い、ネットショップでの購入は、購入明細を必ず添付すること

### ●会員以外の費用

- ・教職員、大学院生の学内コーチに係る費用は認めません（引率旅費は除く）

### ●商品券やギフトカードなど換金性が高いもの

## 学友会費の清算方法について

学友会費は原則「**後払い方式**」となり、その清算方法は次の2種類があります。

### ① 団体の口座への振込（立替払い）

物品等を購入する際に立替を行ったものは、団体の所用する口座に振込を依頼することができます。領収書など、既に支払いが行われたことが証明できる資料の提出が必要となります。

### ② 請求書記載口座への直接振込

請求書に記載されている業者などの口座に対し、直接振り込みを依頼することができます。振込先が明記された請求書が必要となります。また余裕をもった振込期日で申請してください。

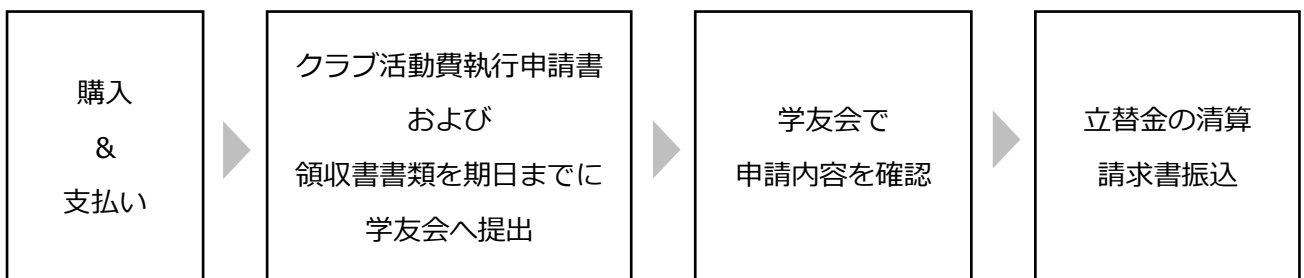
※請求書記載口座への直接振込は原則3万円以上とします。3万円未満の請求書は、立替払いでお願いします。

#### ●清算方法についての補足事項

- ・前払いは原則認めませんが、高額な立替が難しい場合は、学友会会計に都度相談ください。
- ・現金精算については原則認めません。2023年度中は移行期間として、特別に現金精算を認めます。2023年度中に団体振込口座を必ず用意してください。現金精算を選んだ場合、2週間以内に現金を受け取りに来ない場合は、無効とする場合がありますのでご注意ください。

## クラブ活動費執行のながれ

過年度は新型コロナウイルス感染症の関係で、**WEB申請** → **領収書提出** の流れで申請を行っていましたが、2023年度からは、クラブ活動費執行申請書による申請に変更します。



## クラブ活動費執行申請書について

新潟医療福祉大学 学友会 クラブ活動費執行申請書 [2023年度]

6月精算分

団体名	硬式野球部	申請者	医療 福子
精算方法	振込金融機関名	支店名	口座名義
団体口座へ振込	第四北越銀行	豊栄支店	コウシキヤキューブ
預金種別	記号（ゆうちょ銀行）・支店番号	口座番号	
普通	260	12345678	

証憑番号	科目	支払日	支払先	額面	請求額	使用目的
1	部費	2023/5/5	〇〇スポーツ		30,000	ボール代
2	徴征費	2023/5/25	〇〇観光	250,000	120,000	栃木徴征代 @6,000円×20名
3	外部施設補助費	2023/5/10~12	〇〇球場	30,000	24,000	施設使用料 @8,000円×3日分
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						

部費	30,000
徴征費	120,000
外部施設補助費	24,000
職員引当費	0
その他	0

自動入力

精算総計	174,000
------	---------

学友会への連絡事項

---

以下学友会使用

以下は記載不要		
受付	精算	入金
月 日	月 日	月 日

精算総計
手数料等

備考

団体名を入力

精算方法を選択

費目を選択

精算月を選択

振込先情報を入力

証憑書類が複数ある場合はまとめて可

領収金額と学友会請求金額が異なる場合は領収書の金額を「額面」に請求金額を「請求額」に記載

学友会への連絡事項があれば記入

### 【注意事項】

- ・ 精算方法（振込先）が異なるごとに申請書を1枚提出すること
- ・ 領収書の額面と学友会請求額が異なる場合は、わかるようにすること
- ・ 使用目的を必ず記入すること

## クラブ活動費執行申請書 証憑書類について①

クラブ活動費執行申請書に記載した、証憑番号順に、証憑書類（領収書、請求書、支払証など）を整理してください。

A4 より小さい、領収書の場合は必ず専用台紙に張り付けて提出すること

- ・ 1 ページ以内に収まる場合は、複数貼っても構いません
- ・ 重ね張り、両面張りは行わないこと
- ・ 部分的に学友会費を請求する場合、いくら請求するかを記載すること
- ・ 用紙の左端は 2 cm 程度あけて貼ること
- ・ 用紙からはみ出る場合は、折り曲げて、A4 内に納めること
- ・ 領収書には、何を買ったか判別できる但し書きが必要。特にネットショップ等での購入などの場合は、明細書、見積書等を提出すること。詳細がない場合は、手書きでも可とする
- ・ 明細がある場合は領収書でなくともレシートでも可とする

新潟医療福祉大学 学友会 クラブ活動費執行申請書 (2023年度) 6月精算分

団体名 硬式野球部 証憑番号

領収書  
1,650 円  
バインダー代として  
〇〇商店 (印)

領収書  
35,000 円  
品代として  
〇〇商店 (印)

内、学友会への請求 30,000 円  
品代は、部活用のデジカメ 1 点

ファイリングをするため  
左端は貼り付け禁止

証憑番号と一致させること

A4 の領収書・請求書の場合

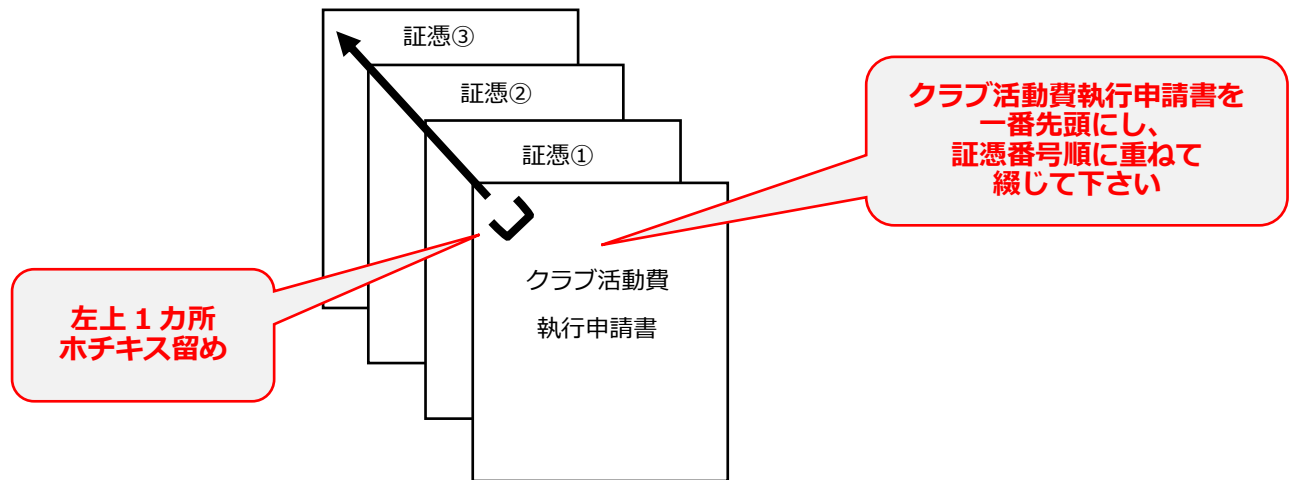
A4 の領収書・請求書の場合は、専用台紙を使用せず、  
①団体名、②精算月、③証憑番号を必ず記載してください。

請求書上部に  
①②③を必ず  
記載

硬式野球部 6月精算分  
証憑番号②

請求書  
30,000 円  
ボール代として  
〇〇商店 (印)  
振込先 ×××××

## クラブ活動費執行申請書 提出方法



一月分のクラブ活動費執行申請書を期日までに、**I棟1階前の学友会ポスト**に提出してください。



**Q 団体が払った振込手数料は請求可能か？**

A 可能です。クラブ活動費執行申請書には、振込手数料込の金額を記載し、証憑書類として請求書と振込明細書を添付してください。

**Q 交通費は請求可能か？**

A 概ね 10 名以上の団体活動としての交通費である場合は請求可能です。

通学に係る費用および集合場所までの個人の交通費の費用は原則認められません。

領収書がある場合は、証憑書類を添付してください。

領収書がない場合は、交通費精算表を利用してください。

領収書があるものとならないものは分けて記載し、混在しないように注意して下さい。駐車料金、高速料金については領収書がない場合は認めません。

**Q オンラインショップなどでのクレジットカード決済で行った物は請求可能か？**

A 支払いしたことがわかる証憑と購入した明細を添付できる場合は可能です。

電子マネーの支払いについても、同様とします。

**Q 先払いなどの請求払いが可能か？ 支払日を指定できるか？**

A 学友会の会計は先払い、支払日指定は原則できません。ただし、高額な支払いや緊急の支払いが必要な場合は、学友会までお問い合わせください。

**Q 引率旅費については、どのように申請しますか？**

A 教職員から引率旅費精算書（指定様式）にて紙面にて申請ください。ただし、現金の受け渡しは原則振込ものとしします。